

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

### **ORGANIZACJA PRACY I ZARZĄDZANIE W ZAKŁADZIE KOSMETYCZNYM**

dla studentów III roku I stopnia kierunku *Kosmetologia* prowadzonych  
w Katedrze i Zakładzie Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry  
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu *Organizacja pracy i zarządzanie w zakładzie kosmetycznym* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

#### **1. Zasady uczestnictwa w zajęciach**

- Uczestnictwo w seminariach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odnotowanie swojej aktywności na liście obecności.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbicie, osłabienie itp.).
- Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry WNF w Sosnowcu SUM w Katowicach otrzymuje:
  1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na seminariach.
  2. Regulamin zajęć
  3. Kartę modułu/przedmiotu
  4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
- Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
- Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- Wszyscy Studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.

#### **2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach**

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

- Krótkotrwała nieobecność Studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
- Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem Studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowej, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Udział Studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- Krótkotrwałą nieobecność Studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
- Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
- W przypadku nieobecności Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Prowadzący zajęcia zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku, gdy nieobecność Studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność Studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność Studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
- W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 par. 15 Regulaminu Studiów stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.
- W uzasadnionych przypadkach, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu i przyczyn nieobecności na zajęciach, Rektor i/lub Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie opuszczonych zajęć.

### 3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się egzaminem na ocenę Student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

SEMINARIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia.
- W ramach przedmiotu przewidziane jest końcowe kolokwium seminaryjne (zaliczenie pisemne na ocenę) w formie pisemnej, weryfikujące wiedzę teoretyczną z całego zakresu



tematycznego zrealizowanego podczas 10. spotkań seminaryjnych (30 godzin dydaktycznych) – 60 pytania testowe jednokrotnego wyboru.

- W ramach przedmiotu Student zobligowany jest przygotować prezentację multimedialną z jej prezentacją (wygłoszeniem referatu ustnego przed grupą seminaryjną) z zakresu tematycznego realizowanego na zajęciach.
- Brak uzyskania pozytywnej oceny z przygotowanego referatu skutkuje brakiem zaliczenia zajęć seminaryjnych.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni, w godzinach konsultacji nauczyciela akademickiego, które są umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry.
- W przypadku niezaliczenia przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej Student nie zostaje dopuszczony do końcowego kolokwium seminaryjnego z przedmiotu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu

#### **4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych**

- Nie ma możliwości odrobienia zajęć z inną grupą seminaryjną. Student w ramach nieobecności musi przystąpić do zaległego pisemnego sprawdzianu dotyczącego tematu seminarium, na którym był nieobecny.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych Student będzie nieobecny w dniu prezentacji to musi wygłosić ustny referat przed grupą seminaryjną w innym terminie wyznaczonym przez prowadzącego terminie (na ostatnich zajęciach seminaryjnych).

#### **5. Forma zaliczenia końcowego**

1. Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę w sesji egzaminacyjnej zimowej na zasadach określonych odpowiednim zarządzeniem Rektora w zależności od sytuacji epidemicznej.
2. Termin egzaminu ustala prowadzący/egzaminator w porozumieniu z starostą roku.
3. Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieobecność Studenta na egzaminie lub zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów zaliczeń).
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na zaliczeniu Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych.
5. Student przystępuje do zaliczenia końcowego po uprzednim zaliczeniu wszystkich seminariów.
6. Zaliczenie teoretyczne obejmuje cały zakres materiału zajęć seminaryjnych.
7. Zaliczenie na ocenę odbędzie się w formie pisemnej stacjonarnej – 60 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
8. Czas trwania końcowego kolokwium seminaryjnego: 60 minut.
9. W czasie trwania zaliczenia Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zaliczenia przez Egzaminatora.

## 6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- Ocena z zaliczenia na ocenę jest wystawiana na podstawie wyniku z pisemnego testu jednokrotnego wyboru i stanowi ostateczny wynik końcowy.
  - Ocena uzyskana podczas zaliczenia jest oceną końcową.
- Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się w ramach prac śródsemestralnych, zaliczeń, wejściówek, sprawdzianów, kolokwii wygląda następująco:

100%-93% bdb (5.0)  
92% - 85% pdb (4.5)  
84% - 76% db (4.0)  
75% - 68% ddb (3.5)  
67% - 60% dost (3.0)  
59% - 0% ndst (2.0)

- W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą:

100% - 90% bdb (5.0)  
89% - 85% pdb (4.5)  
84% - 80% db (4.0)  
79% - 75% ddb (3.5)  
74% - 70% dost (3.0)  
69% - 0% ndst (2.0)

W przypadku zaliczeń poprawkowych obowiązuje powyższa zasada

## 7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

1. Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

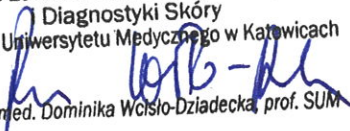
## 8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://kosmetologia.sum.edu.pl/>

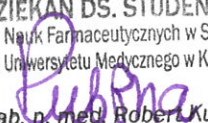
**9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM**

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

**KIEROWNIK**  
Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej  
Diagnostyki Skóry  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
  
dr hab. n. med. Dominika Wcisło-Dziadecka, prof. SUM

9.0.

*Zatwierdzam*  
**PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH**  
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
  
dr hab. n. med. Robert Kubina

